

CURRICULUM VITAE

NOME e COGNOME

Matteo Marsilio

PERCORSO SCOLASTICO

- **Laurea in Ingegneria Gestionale** conseguita il 14 gennaio 2005 presso l'Università degli Studi di Padova. Tesi dal titolo "Piano strategico di prodotto – un esempio applicativo". Relatore prof. R. Filippini. Votazione finale 95/110.
- **Diploma di Perito Industriale specializzazione Informatica**, conseguito il 7 luglio 2000 presso l'ITIS Francesco Severi di Padova. Votazione finale 81/100.

ESPERIENZE FORMATIVE

- **Corso per responsabile/addetto del servizio di prevenzione e protezione - MODULO A** – durata di 28 ore svoltosi nel periodo settembre/ottobre 2007 presso l'Unindustria di Padova
- **Corso per responsabile/addetto del servizio di prevenzione e protezione - MODULO B - macrosettori (ATECO) n. 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9** – durata complessiva 28 ore svoltosi nel periodo settembre/novembre 2007 presso Unindustria di Padova
- **Corso per responsabile del servizio di prevenzione e protezione - MODULO C** – durata di 24 ore svoltosi nel periodo ottobre/novembre 2007 presso Unindustria di Padova

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Inglese: buono parlato/scritto
- Francese: scolastico parlato/scritto

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza dei vari sistemi operativi Windows (95, 98, NT, 2000, Xp, Vista);
- Ottima conoscenza del pacchetto Office;
- Buona conoscenza dei DBMS relazionali, linguaggio Sql e Access;
- Buona conoscenza delle basi della programmazione a oggetti;
- Buona conoscenza dei più usati linguaggi di programmazione in ambiente Windows, come C, C++, Visual Basic, Delphi, Java, Java Script, HTML, Perl, ASP, Prolog.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **da Agosto 2009 ad oggi** – sono assunto presso la multiutility Etra Spa con mansione di responsabile dell'unità organizzativa Controllo di Gestione, gestendo le risorse e coordinando le seguenti attività:
 - definizione ed organizzazione delle modalità di realizzazione ed implementazione dei sistemi e delle procedure di alimentazione della contabilità analitica;
 - pianificazione e verifica economico-finanziaria delle attività di esercizio e degli investimenti dell'azienda, attraverso la predisposizione di piani pluriennali, di budget annuali, di forecast e di controlli trimestrali a consuntivo dei risultati conseguiti, assicurando il rispetto delle tempistiche e la correttezza nell'alimentazione dei dati necessari a rendere disponibile la reportistica della Società;
 - definizione e implementazione di procedure finalizzate al controllo dei processi aziendali al fine di elaborare e monitorare gli indicatori di performance (KPI);
 - analisi, elaborazione e predisposizione della reportistica di controllo degli standard qualitativi e quantitativi dell'azienda, con particolare attenzione a quelli rientranti nell'ambito della regolazione tariffaria;
 - supporto allo svolgimento delle attività legate agli adempimenti delle norme imposte dalle autorità (AEEGSI), nell'ambito della regolazione tariffaria;
 - predisposizione del bilancio della società secondo i principi dell'unbundling;
 - predisposizione dei business plan del gruppo.
- **da Dicembre 2004 ad giugno 2009** – ho lavorato presso la ditta Zetatre S.r.l. di San Giorgio in Bosco (PD).

Inizialmente ho avuto mansione di impiegato presso l'ufficio commerciale con compiti di formulazione di preventivi in risposta a richieste d'offerta, registrazione degli ordini nel programma gestionale aziendale e gestione del rapporto con il cliente.

Da settembre 2005 sono stato impiegato presso l'ufficio tecnico con mansioni di creazione degli articoli, di inserimento degli ordini a cliente, di generazione degli ordini di produzione con relativi fogli-commessa nel programma gestionale in uso in azienda, realizzazione delle bozze grafiche, controllo e registrazione degli impianti stampa e redazione del programma di produzione. Inoltre mi sono occupato della verifica della fase di avanzamento degli ordini, del controllo delle registrazioni di produzione e dell'analisi dei tempi di lavorazioni degli ordini e della produttività delle singole linee di lavorazione.

Da novembre 2005 a gennaio 2006 ho temporaneamente assunto mansione di addetto all'ufficio acquisti, con compiti di approvvigionamento materie prime e gestione degli ordini in conto lavoro e acquisto prodotti finiti presso fornitori esterni.

Da gennaio 2007 a giugno 2008 ho seguito l'installazione e l'implementazione del nuovo sistema gestionale, che è andato a rimpiazzare completamente i due vecchi programmi in uso, i quali gestivano uno la parte amministrativa-contabile e l'altro la parte produttiva.

Da gennaio 2008 sono stato nominato responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori.
- **Settembre 2004 – Novembre 2004** – ho maturato tre mesi di tirocinio presso la ditta Zetatre Shoppers S.r.l. di San Giorgio in Bosco (PD), durante i quali, tramite un'analisi delle potenzialità commerciali e della capacità produttiva dell'impresa, ho redatto un piano strategico di prodotto, argomento della mia tesi di laurea;
- **Settembre 2000 – Marzo 2001** – ho maturato sei mesi di lavoro presso la ditta Tecno-Quadri di Mazzon Silvano & C di Piazzola sul Brenta (PD);

INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI

- Ho una grande passione per la montagna
- Mi piace molto leggere
- Sport: calcio, nuoto, snowboard.

ALTRE INFORMAZIONI

- Sono disponibile a viaggiare e a frequentare corsi di aggiornamento
- Possiedo una buona attitudine a lavorare in gruppo

Il sottoscritto Marsilio Matteo autorizza all'utilizzo dei dati presenti in questo curriculum per soli scopi di selezione in virtù di quanto previsto dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196